

Zástupce ředitele ve věcech smluvních

VTÚ, s. p. hledá pro pracoviště v Praze kolegyni či kolegu na pozici „Zástupce ředitele úseku letecké techniky ve věcech smluvních“.

Požadujeme:

- Uživatelskou znalost práce na PC (MS Office, Internet).
- Ukončené vysokoškolské vzdělání – právní zaměření.
- Vstřícnost, ochotu a samostatnost.
- Smysl pro detail a pečlivost, odolnost vůči stresu.
- Aktivní znalost AJ.
- Praxi minimálně 2 roky.

Náplň práce:

- Samostatně vyjednávat smluvní záležitosti s důrazem na realizovatelnost a rentabilitu přijímaných smluvních plnění.
- Stanovovat vyjednávací taktiku při přípravě smluvní dokumentace.
- Vyjednávat o uzavíraných smlouvách.
- Podílet se na realizaci odborných projektů z právního hlediska.
- Připravovat smluvní dokumentaci na základě vnitřních předpisů a normativů.
- Revidovat a připomínkovat obdržené návrhy smluv od zadavatele / dodavatele.
- Podílet se na akviziční činnosti vůči zákazníkovi a dodavatelům z hlediska právního plnění.

Nabízíme:

- Zaměstnání na hlavní pracovní poměr.
- Pružnou pracovní dobu s pevnou základní částí mezi 9h-14h a zkrácenou týdenní dobou 37,5h.
- 5 týdnů dovolené.
- 5 dnů sick days.
- Příspěvky na stravování, zaměstnanecké benefity.
- Příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění.
- Možnosti profesního vzdělávání.
- Možnost parkování vozidla v uzavřeném areálu.
- Zázemí stabilního zaměstnavatele.

Kladný vztah k letadlům velkou výhodou.

Nástup: možný ihned

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis, motivační dopis a souhlas se zpracováním osobních údajů na emailovou adresu: olga.kuzdasova@vtusp.cz. Vybraní uchazeči budou pozváni do užšího výběrového řízení.