



**Vojenský technický ústav, s. p.,
se sídlem
Mladoboleslavská 944, 197 00 Praha 9 - Kbely**

Jsmo technický a vývojový státní podnik založený Ministerstvem obrany a hledáme do Ředitelství VTÚ, s. p. uchazeče/uchazečku na pozici:

Server administrátor

Náplň práce

- Instalace hardware a software, jeho ožívování a uvádění do provozu;
- Provádění běžné kontroly a údržby serverů
- Zajišťování zabezpečení a ochrany dat před zneužitím či zničením.
- Prevence, servis a běžná údržba ICT vybavení
- Správa prostředí Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange, Microsoft Sharepoint, Microsoft Hyper-V nastavování práv ke sdíleným prostředkům;
- Vedení majetkové a technické evidence ICT prostředků a technické dokumentace;
- Součinnost se smluvními partnery na zajištění ICT služeb;
- Podpora uživatelů informačních systémů v druhé úrovni.
- Řešení SW a HW problémů s dodavateli;
- Účast na implementaci nových ICT systémů;
- Kooperace na definování podkladů pro investiční a režijní plánů ICT;
- Spolupráce na trvalém rozvoji ICT v podniku.

Základní požadavky

- SŠ/VŠ vzdělání;
- Vstřícný přístup k uživatelům, zodpovědnost.
- Schopnost samostatného hledání řešení problémů
- Orientace v aktuálních HW technologiích a schopnost aktivně řešit požadavky s nimi spojené;
- Znalost správy Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint
- Znalost operačních systémů Microsoft Windows, Microsoft Windows Server, Microsoft HyperV na pokročilé úrovni
- Znalost produktů MS Office na pokročilé úrovni;
- Neustálé rozšiřování odborných znalostí, sledování aktuálních trendů souvisejících oborů a technologií.
- Angličtina alespoň na úrovni porozumění psané technické dokumentaci
- Bezpečnostní prověrka NBÚ na stupeň Tajné (žádost lze podat po nástupu).
- Řidičský průkaz sk. B

Jestliže splňujete výše uvedené požadavky, pak hledáme právě Vás.

Nabízíme

- Zaměstnání formou pracovní smlouvy na plný pracovní úvazek na dobu neurčitou, pružnou pracovní dobu, 7,5 hodinovou pracovní dobu, odměnu za podíl na zisku v případě prosperity státního podniku, dovolenou navíc, dva dny Sick Day, příspěvek na stravování v areálu odštěpného závodu, dary a odměny z FKSP, příspěvky na společenské, kulturní a sportovní akce, zajišťování a hrazení závodní preventivní péče, příspěvky na rekreaci a zájezdy, příspěvek na penzijní pojištění, profesní rozvoj a školení v oboru, zázemí stabilní, jedinečné, zavedené a perspektivní společnosti.

Předpokládáný nástup od 1.7.2021 nebo dohodou

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete se nám svůj strukturovaný životopis společně s vyjádřením souhlasu se zpracováním osobních údajů, pouze pro potřeby tohoto výběrového řízení (dle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, na e-mailovou adresu: Jan.Briza@vtusp.cz.

Vybrané uchazeče oslovíme a pozveme k osobnímu výběrovému pohovoru.